Sicherheits- und Hygienekonzept für die Kulturscheune Herborn -COVID19-

Stand: 1.8.2020

Inhalt

1 Übersicht/Zusammenfassung 3

2 Gastbewegung/Ablauf und Handling 3

2.1 Vor dem Theater 3

2.2 Einlass 4

2.3 Kartenvorverkauf 4

2.4 Foyer 5

2.5 Theatersaal 5

2.6 Toilettenbenutzung 6

2.7 Auslass 6

3 Strukturelle Anpassung öffentliche Bereiche 7

3.1 Abendkasse 7

3.2 Foyer 7

3.3 Garderobe 8

3.4 Theatersaal 8

3.5 Sanitärbereich 9

4 Strukturelle Anpassung interne Bereiche 9

4.1 Theke 9

4.2 Bühne 9

4.3 Backstage 9

4.4 Helfer 10

5 Vorkehrungsmaßnahmen in den Arbeitsabläufen 10

5.1 Gastronomie & Service 10

5.2 Abendkasse 10

5.3 Technik 10

6 Allgemeine Vorkehrungen 10

7 Spielbetrieb & Öffnungszeiten 11

7.1 Spielbetrieb 11

7.2 Außenaufführungen 11

8 Anlagen

1. Übersicht/Zusammenfassung

Mit dem Sicherheits- und Hygienekonzept, basierend auf der aktuell gültigen Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung (CoKoBeV**)** des Landes Hessen, soll im Wesentlichen dafür gesorgt werden, dass

- der Kontakt von Gästen und Helfern auf das notwendige Minimum reduziert wird.
- die Einhaltung der behördlichen Regeln und Anordnungen gewährleistet wird.
- die Reinigungsintervalle verkürzt, intensiviert und kontrollierbar werden.
- mögliche Übertragungspunkte eliminiert werden.
- mögliche Infektionsketten besser nachvollziehbar sind.

2. Gastbewegung/Ablauf und Handling

- Unsere Gäste werden bereits im Vorfeld über den geänderten Ablauf und die getroffenen Maßnahmen informiert.
- Die Laufwege werden nach bester Möglichkeit fest definiert. Laufwege von Helfern werden von den Laufwegen der Gäste abgegrenzt soweit dies möglich ist.
- Im Theater werden Aushänge angebracht, die auf die allgemeinen Hygienevorschriften hinweisen, die auf den jeweils gültigen Empfehlungen des Robert-Koch-Institutes beruhen.

2.1 Vor dem Theater

- Vor dem Theater werden Sicherheitshinweise angebracht, dass im Falle einer möglichen Warteschlangenbildung der nötige Sicherheitsabstand von 1,5 m eingehalten wird. Dieser wird durch Markierungen auf dem Boden erkennbar gemacht, sodass ggf. wartende Besucher eine klare Wegeführung vorfinden.
- Die Einhaltung der Sicherheitshinweise bzw. Mindestabstände wird durch unsere Helfer überwacht.

2.2 Einlass

- Unsere Gäste werden durch Helfer hereingebeten, sodass eine Ansammlung von Gästen im Foyer verhindert werden kann.
- Die Helfer an den Eingangstüren sind mit Nasen-Mundschutz ausgestattet.
- Da die konsequente Umsetzung der Händehygiene die wirksamste Maßnahme gegen die Übertragung von Krankheitserregern auf oder durch Oberflächen darstellt, halten wir bereits im Eingangsbereich Desinfektionsmittelspender bereit, auf die unsere Helfer die Besucher hinweisen.
- Unsere Helfer kontrollieren stichprobenartig, dass keine symptomatischen Personen ins Gebäude gelangen. Ein Gesundheitscheck oder Fragebogen sind allerdings nicht vorgesehen.
- Die Gäste müssen beim Betreten des Gebäudes einen Nasen-Mundschutz tragen.
- Die Eingangstür ist ab 45 Minuten vor Veranstaltungsbeginn geöffnet.
- Die Kontrolle der Eintrittskarten erfolgt durch unsere Helfer kontaktlos durch Scannen der Tickets an der Tür zum Theatersaal im Parkett. Gäste mit Plätzen auf der Empore benutzen zum Aufgang die Spindeltreppe und werden am vorderen Eingang der KuSch-Lounge kontrolliert.
- Die Gäste werden gebeten, umgehend ihre Plätze aufzusuchen.
- Es werden maximal so viele Karten verkauft, wie genehmigte Plätze zur Verfügung stehen.

2.3 Kartenvorverkauf

- Ziel ist es, dass alle eintretenden Gäste bereits im Besitz einer Eintrittskarte sind. Sollten Gäste dennoch Fragen zum Ablauf, den Sicherheitsvorkehrungen oder den Tickets haben, steht der separate Bereich der Abendkasse für Gäste zur Verfügung.

2.4 Foyer

- Die Nutzung des Foyers vor der Veranstaltung ist zum Erwerb von Getränken zulässig. Der Aufenthalt soll auf ein Minimum beschränkt werden und wird durch unsere Helfer kontrolliert.
- Die leeren Getränkebehältnisse werden von unseren Helfern mit Handschutz entsorgt.
- Im Bereich vor der Theke werden Markierungen angebracht, damit der nötige Sicherheitsabstand von 1,5 m eingehalten wird.
- Die KuSch-Lounge bleibt vor der Veranstaltung geschlossen.
- Während des Aufenthalts im unteren Foyer ist ein Nasen-Mundschutz zu tragen.

2.5 Theatersaal

- Die maximale Kapazität des Theatersaals beträgt aktuell 90 Personen (78 Plätze im Parkett und 12 auf der Empore). (Siehe Anlage C)
- Die Gäste erhalten vor dem Theatersaal von einem Helfer die Anweisung den zugewiesenen Platz auf direktem Weg einzunehmen.
- Während sich unsere Gäste im Theatersaal bewegen, sind sie verpflichtet, einen Nasen-Mundschutz zu tragen.
- Stühle sind in Zweiergruppen positioniert und mit durchlaufenden Nummern versehen.
- Die Gäste sind verpflichtet ihre Kontaktdaten anzugeben. Diese werden von unseren Helfern vor Beginn der Veranstaltung eingesammelt. Die Daten sind für die Dauer eines Monats ab Beginn der Veranstaltung geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte für die zuständigen Behörden vorzuhalten und auf Anforderung an diese zu übermitteln sowie unverzüglich nach Ablauf der Frist zu löschen oder zu vernichten. Eine Rückverfolgung der Personen ist dadurch gewährleistet. (Siehe Anlage B1)
- Bei der Platzierung wird darauf geachtet, dass nur Personen entsprechend der Verordnung zur Beschränkung von sozialen Kontakten und des Betriebes von

Einrichtungen und von Angeboten aufgrund der Corona-Pandemie (Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung) gemeinsam sitzen.

- Getränke können auch an den Plätzen bestellt werden und werden von unseren Helfern serviert.
- Die Künstler kommen nicht mit dem Publikum in Kontakt (weder auf der Bühne/Verzicht auf Publikumsbeteiligung in Shows, noch abseits der Bühne/Nutzung anderer Zugänge zum Theater und zeitlich versetzt).

2.6 Toilettenbenutzung

- Für den Weg zur Toilette und zurück sind unsere Gäste verpflichtet einen Nase-Mundschutz zu benutzen.
- Eine Belüftung der Sanitärräume (Luftumwälzung) ist gewährleistet.

2.7 Auslass

- Zur Pause ist das Verlassen des Theatersaals nur durch die Seitentüren zulässig**.**
- Gäste auf der Empore verlassen das Gebäude durch die obere Fluchttüre im Treppenhaus.
- Hierauf wird im Vorfeld der Veranstaltung, sowie nochmals direkt vor der Pause durch einen unserer Helfer, bzw. den Künstler hingewiesen.
- Die dafür vorgesehenen Wege sind durch Bodenmarkierungen vorgegeben.
- Ansonsten dürfen nur die Toiletten durch das untere Treppenhaus aufgesucht werden.
- Das Verlassen des Theaters nach der Vorstellung erfolgt durch die beiden Seitentüren sowie den Haupteingang.
- Die Koordination des Auslasses zur Pause und zum Ende der Vorstellung erfolgt durch unsere Helfer.
- Das Verweilen im Anschluss an die Veranstaltung ist untersagt.

3. Strukturelle Anpassung öffentliche Bereiche

3.1 Abendkasse

- Diesen Bereich dürfen maximal zwei Gäste des gleichen Haushalts gleichzeitig betreten. Darauf wird mit einem entsprechenden Hinweisschild aufmerksam gemacht.
- Bei erhöhtem Personenaufkommen wird durch Bodenmarkierungen der erforderliche Mindestabstand von 1,5 m vorgegeben.

3.2 Foyer

- Der Einlass erfolgt ausschließlich durch den Haupteingang. Das Verlassen des Foyers erfolgt im Erdgeschoss durch den Theatersaal.
- Die KuSch-Lounge kann nur über die Spindeltreppe betreten werden und wird über das Treppenhaus verlassen.
- Der untere Bereich des Foyers sollte hauptsächlich zum Erwerb von Getränken genutzt werden.
- In der Pause (hauptsächlich bei schlechtem Wetter) ist darauf zu achten, dass sich die Besucher am Platz im Theater oder im Außenbereich der KuSch (mit Mindestabstand) aufhalten, nicht aber im Foyer oder im Theatersaal.
- Stühle und Tische der KuSch-Lounge werden mit dem Sicherheitsabstand von 1,5 m angeordnet.
- Die Nutzung des Sitzbereichs in der KuSch-Lounge ist grundsätzlich nur möglich nach Getränkevorbestellung und der damit verbundenen Namensregistrierung im Vorfeld der Veranstaltung. Durch unsere Helfer wird bei der Vergabe der Tische darauf geachtet, dass pro Tisch nur Personen entsprechend der Verordnung zur Beschränkung von sozialen Kontakten und des Betriebes von Einrichtungen und von Angeboten aufgrund der Corona-Pandemie (Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung) gemeinsam sitzen. (Siehe Anlage A1-A3)

- Die im Voraus georderten Getränke für die Pause werden von unseren Helfern bereits im Vorfeld der Pause an die entsprechenden Tische gebracht.
- Die Gäste können auch, um Wartezeiten und Kontakte an der Theke zu vermeiden, bei einem Helfer im Saal Getränke direkt an den Tisch bestellen.
- Es stehen Desinfektionsspender bereit.
- Weitere Maßnahmen s. Punkt 2.5

3.3 Garderobe

- Da ein Kontakt an unserer Garderobe nicht zu umgehen ist, bleibt die Garderobe während des eingeschränkten Spielbetriebs geschlossen. Gäste können Kleidung mit in den Theatersaal nehmen.

3.4 Theatersaal

Im Theatersaal sind die meisten Menschen zur gleichen Zeit in einem Raum. Hier werden besondere Maßnahmen ergriffen:

- Die Anzahl der verfügbaren Sitzplätze wird reduziert. (Siehe Anlage C)
- Zwischen allen Stuhlpaaren besteht dadurch der geforderte Mindestabstand.
- Personen sitzen entsprechend der Verordnung zur Beschränkung von sozialen Kontakten und des Betriebes von Einrichtungen und von Angeboten aufgrund der Corona-Pandemie (Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung) zusammen. Personen, denen gemäß den Rechtsverordnungen von Hessen der Kontakt untereinander gestattet ist (z.B. Familien, die im gleichen Hausstand leben und Personen die in einem weiteren Hausstand leben), ist auch das gemeinsame Sitzen ohne Mindestabstand erlaubt.
- Während der Vorstellung wird die hauseigene Anlage zur Umluft-Kühlung ausgeschaltet. In der Pause müssen alle Besucher den Saal verlassen. Parallel werden die Seitentüren und Fenster geöffnet, zudem wird die Umluft-Kühlung auf die höchste Stufe gestellt. So ist eine vollständige Durchlüftung des Saales gewährleistet.
- Die Tische und Stühle werden nach jedem Spielbetrieb desinfiziert.
- Handläufe und Türgriffe werden vor bzw. nach jedem Spielbetrieb desinfiziert.

3.5 Sanitärbereich

- Um den Bereich vor den Toiletten zu erweitern, werden die Garderobenständer entfernt.
- Waschbecken und Urinale werden zum Teil gesperrt, um die Abstandsregeln zu ermöglichen.
- Alle sanitären Anlagen werden mit Hygienehinweisen und Desinfektionsmittelspendern ausgestattet und nach der Vorstellung desinfiziert.

4. Strukturelle Anpassung interne Bereiche

Grundsätzlich werden bereits hohe Hygiene- und Sicherheitsstandards in unseren Arbeitsbereichen eingehalten.

4.1 Theke

- Die Theke im unteren Foyer wird entsprechend der technischen Ausstattung mit Helfern besetzt, sodass der Mindestabstand gewährleistet ist.
- Wird auch im Außenbereich eine Theke eingesetzt, gelten die gleichen Regelungen wie für die Theke im Foyer.

4.2 Bühne

- Es wird ein Sicherheits-Abstand von 1,50 m zwischen Bühnenkante und Publikum sichergestellt.

4.3 Backstage

- Die Künstlergarderobe wird mit einem Desinfektionsspender ausgestattet.
- Künstlerrequisiten werden vom Künstler selbst aufgebaut und vorbereitet.
- Der Garderobenplatz wird mit ausreichend Desinfektionsmittel und -tüchern ausgestattet, was eine umfassende Reinigung des eigenen Arbeitsbereichs durch den Künstler selbst sicherstellen kann.

4.4 Helfer

- Da es sich bei unseren Helfern um ehrenamtliche Mitglieder unseres Vereins handelt, ist keine feste Arbeitszeit vorgegeben. Um dennoch alle Anwesenden bei Veranstaltungen zu erfassen, liegt eine Liste aus, in die sich die ehrenamtlichen Helfer eintragen müssen. (Siehe Anlage B2)

5. Vorkehrungsmaßnahmen in den Arbeitsabläufen

5.1 Gastronomie & Service

- Kühlzelle und Vorratsraum werden nur einzeln betreten.
- Die Küche wird nur von den Personen betreten, die in der Küche arbeiten.

5.2 Abendkasse

- Die Arbeitsgeräte und der Arbeitsplatz werden vor und nach der Nutzung desinfiziert.

5.3 Technik

- Der Technikraum darf nur von den diensthabenden Technikern betreten werden.
- Die Arbeitsgeräte und der Arbeitsplatz werden vor und nach Benutzung desinfiziert, wenn der Technikdienstleister wechselt.
- Eine ausreichende Belüftung ist durch das Öffnen der Fenster dort problemlos möglich.

6. Allgemeine Vorkehrungen

- Alle Helfer werden im Vorfeld über das vorliegende Hygienekonzept informiert. Die sich daraus ergebenden Abläufe werden besprochen und noch vor der ersten

Veranstaltung getestet. Jeder Helfer unterschreibt ein entsprechendes Schriftstück, dass die Maßnahmen verstanden wurden und angewendet werden.

- Alle Helfer müssen Nasen-Mund-Schutzmasken sowie im Thekenbereich zusätzlich Einmalhandschuhe tragen.
- Persönlicher Umgang mit dem Gast: Kein Körperkontakt, kein Händeschütteln, kein Schulterklopfen im Vorbeigehen; kommuniziert wird mit dem Mindestabstand von 1,5 m; In Armbeuge Husten/Niesen; Häufiges gründliches Händewaschen
- Die Helfer werden darauf hingewiesen, das Gebäude nur zu betreten, sofern bei ihnen keinerlei gesundheitliche Einschränkungen vorliegen – Gegenteiliges ist umgehend zu melden.
- Unnötige abteilungsübergreifende Handlungen werden untersagt.
- Wenn kein Mindestabstand eingehalten werden kann, werden die Gäste darauf hingewiesen, dass ein Mund- und Nasenschutz vorgeschrieben ist. Diese sind auch als Einmalprodukte im Theater verfügbar.
- Auch bei schwacher Frequenz werden alle verfügbaren Flächen und Räume genutzt, um möglichst viel Abstand zwischen den Gästen sicher zu stellen.

7. Spielbetrieb & Öffnungszeiten

7.1 Spielbetrieb

- Die allgemeine Öffnung der Türen erfolgt erst dann, wenn ausreichend Sicherheitsmaterial zur Verfügung steht.
- Einlass ist jeweils 45 Minuten vor Showbeginn.

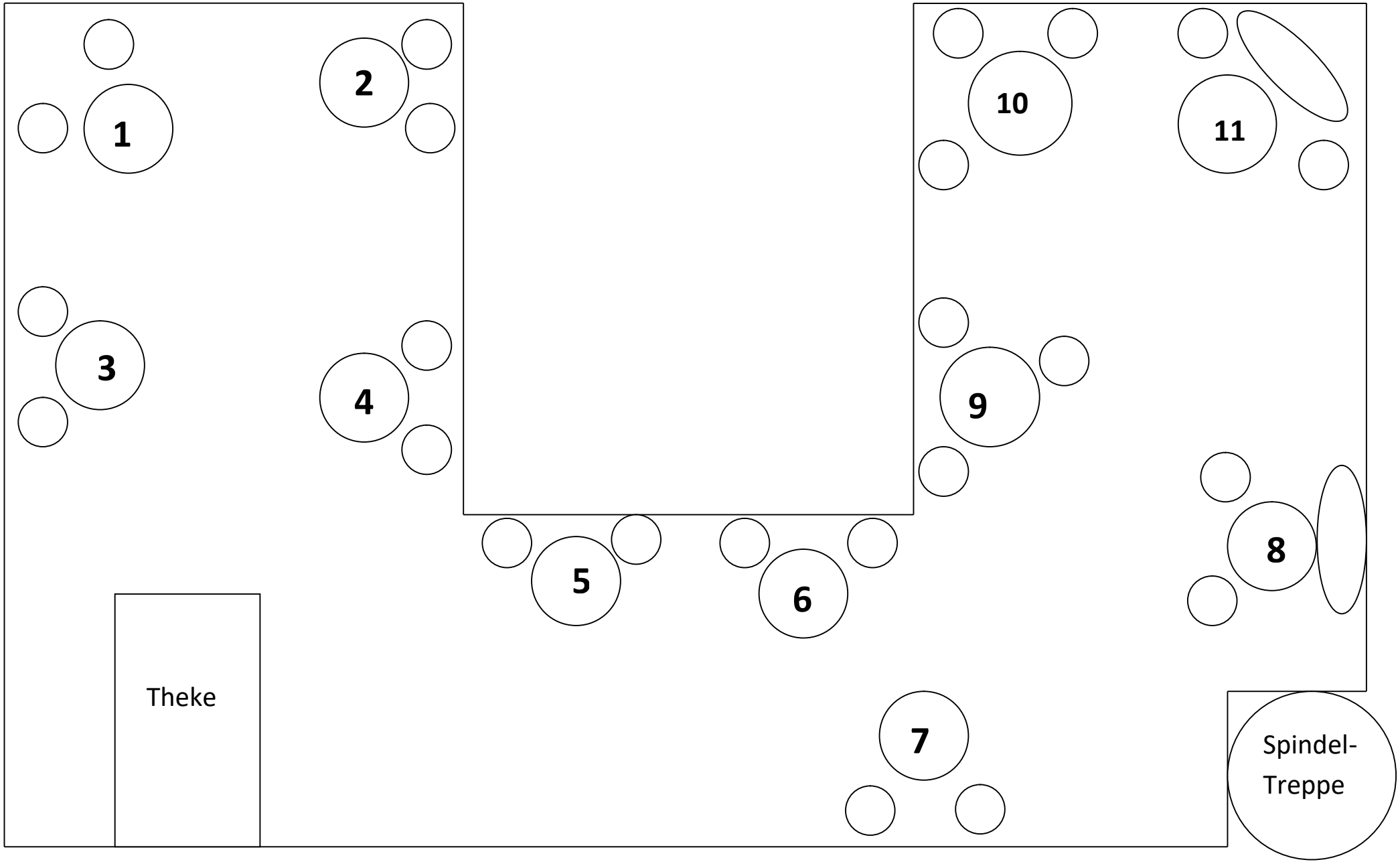
7.2 Außenaufführung

- Sollten im Zeitraum der Pandemiebeschränkung Aufführungen im Außenbereich der KuSch stattfinden wird hierfür der Parkplatz hinter der KuSch genutzt.
- Stühle werden in Zweiergruppen mit ausreichendem Abstand gestellt.
- Die Stühle werden nach der Aufführung desinfiziert.

- Das Betreten des Innenbereichs der KuSch durch unsere Gäste ist nur für den Erwerb von Getränken und die Benutzung der Toiletten zulässig. Hierfür gelten die vorgenannten Regelungen.

Dieses Hygiene- und Sicherheitskonzept wird den jeweils aktuell gültigen Verordnungen des Bundes bzw. des Landes Hessen angepasst und somit fortgeschrieben.

Anlage A1: Tischplan Lounge



Herzlich Willkommen in der

Tisch 1

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 2

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 3

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 4

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 5

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 6

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

KuSch KulturScheune Herborn

Tisch 7

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

KuSch KulturScheune Herborn

Tisch 8

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

KuSch KulturScheune Herborn

Tisch 9

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 10

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 11

Reserviert für:

Herzlich Willkommen in der

Tisch 12

Reserviert für:

Anlage A2: Getränkebestellung Lounge

Veranstaltung: _____

Tisch-Nr.	Name	Getränk	Getränk	Getränk	Getränk
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

In der Pause ist
Tisch 1
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 2
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 3
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 4
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 5
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 6
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 7
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 8
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 9
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 10
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 11
für Sie reserviert

In der Pause ist
Tisch 12
für Sie reserviert

Kontaktdaten-Erfassung (Anlage B1)

Veranstaltung am: _____

Herzlich willkommen liebe Besucher der Kulturscheune Herborn.
Schön, dass ihr bei uns seid!
Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit euch wieder viele schöne Vorstellungen zu erleben.

Damit dies alles in den dafür aktuell vorgesehenen Rahmenbedingungen vonstattengeht
und um unserer Gesundheit willen, sind wir aufgefordert, eure Kontaktdaten zu erfassen.

Gemäß der **Verordnung zur Beschränkung von sozialen Kontakten und des Betriebes von Einrichtungen und von Angeboten aufgrund der Corona-Pandemie (Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung) vom 7. Mai 2020** sind wir dazu verpflichtet, diese Daten zu erheben und dem Gesundheitsamt zur Verfügung zu stellen, falls eine Infektionskette nachverfolgt werden muss. Vielen Dank!

Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	
Straße + Hausnummer	
PLZ + Ort	
Telefonnummer	
Unterschrift	

Begleitpersonen:

Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	
Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	
Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	

Mit dem Ausfüllen des Formulars willige ich ein, dass meine Daten in Papierform für den oben genannten Zweck von der Kulturscheune Herborn e.V. aufbewahrt werden. Diese werden nicht elektronisch verarbeitet und nach einem Monat automatisch vernichtet!

Kontaktdaten-Erfassung (Anlage B1)

Veranstaltung am: _____

Herzlich willkommen liebe Besucher der Kulturscheune Herborn.
Schön, dass ihr bei uns seid!
Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit euch wieder viele schöne Vorstellungen zu erleben.

Damit dies alles in den dafür aktuell vorgesehenen Rahmenbedingungen vonstattengeht
und um unserer Gesundheit willen, sind wir aufgefordert, eure Kontaktdaten zu erfassen.

Gemäß der **Verordnung zur Beschränkung von sozialen Kontakten und des Betriebes von Einrichtungen und von Angeboten aufgrund der Corona-Pandemie (Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung) vom 7. Mai 2020** sind wir dazu verpflichtet, diese Daten zu erheben und dem Gesundheitsamt zur Verfügung zu stellen, falls eine Infektionskette nachverfolgt werden muss. Vielen Dank!

Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	
Straße + Hausnummer	
PLZ + Ort	
Telefonnummer	
Unterschrift	

Begleitpersonen:

Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	
Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	
Sitzplatznummer	
Vor- und Nachname	

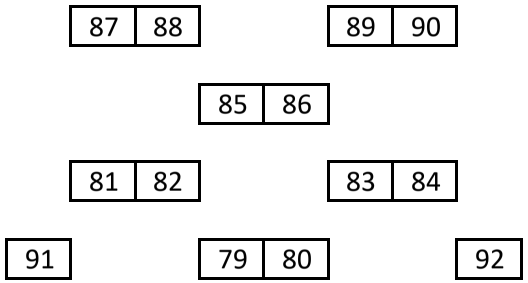
Mit dem Ausfüllen des Formulars willige ich ein, dass meine Daten in Papierform für den oben genannten Zweck von der Kulturscheune Herborn e.V. aufbewahrt werden. Diese werden nicht elektronisch verarbeitet und nach einem Monat automatisch vernichtet!

Anlage B2: Anwesenheitsliste Helfer

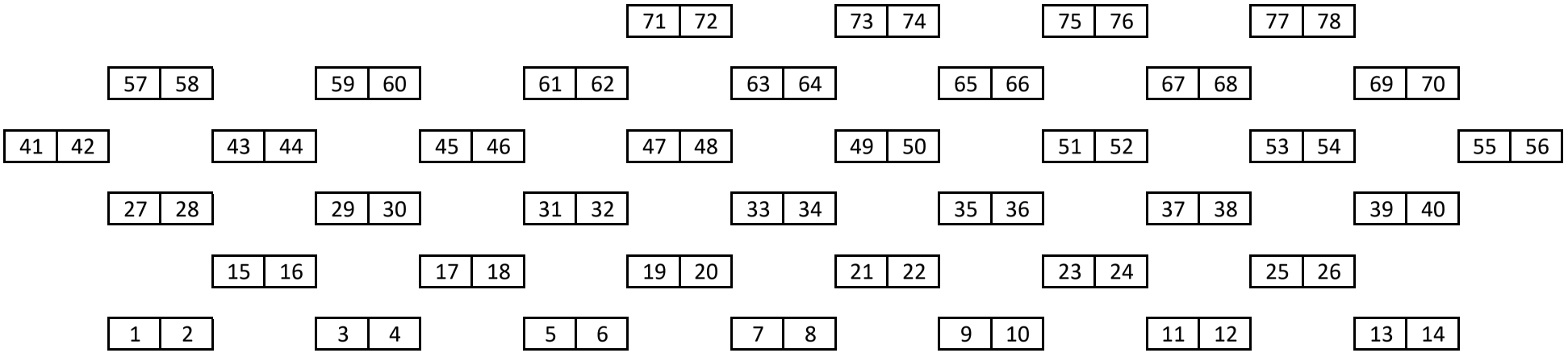
Veranstaltung am:

Name	Telefonnummer	Beginn	Ende	Einsatzbereich

Empore



Parkett



Anlage C: Bestuhlung